## ZÁSADY

## poskytování dotací městské části Praha 10

**1. VYMEZENÍ ŽADATELŮ**

**1.1. Specifikace možných příjemců dotace**

Žadatel - příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o přeměně

právnické osoby (dle § 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se přeměnou rozumí

fúze, rozdělení nebo změna právní formy.) či o zrušení právnické osoby. V případě přeměny

příjemce dotace přecházejí práva a povinnosti na právního nástupce.

**Příjemcem dotace mohou být subjekty:**

* spolky (vč. pobočných spolků), fundace (nadace, nadační fondy) a ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
* obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují sociální služby nebo činnost v ostatních uvedených oblastech případně obecně prospěšné společnosti, k jejichž vzniku došlo na základě zákona č. 68/2013 Sb. o změně právní formy občanských sdružení na obecně prospěšnou společnost,
* církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o  svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
* další právnické a fyzické osoby, které na základě živnostenského či jiného oprávnění, vykonávají alespoň některou z níže uvedených činností dle vyhlášených programů,
* příspěvkové organizace
* jiné nestátní neziskové organizace

**1.1.1. Sociální oblast Program I.1.- I.4.**

Dotace je poskytována pouze subjektům, které odpovídají za realizaci projektů v oblasti sociálních služeb pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

Subjekty pro sociální oblast musí splňovat následující kritéria:

Služba získala certifikát odborné způsobilosti nebo má alespoň o certifikaci zažádáno.

Program se provádí jako součást komplexního systému péče v působnosti jedné organizace, případně funguje samostatně s funkční provázaností na další odborná zařízení a organizace.

Program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem s odpovídajícím, minimálně středoškolským vzděláním a s minimálně jednoletou praxí.

Multidisciplinární tým je složen a veden s ohledem na kompetentní poskytování dané služby, je jasně definováno jeho fungování, odpovědnost jednotlivých členů a mechanismy komunikace.

Zaměstnanci jsou obligatorně vzděláváni v oblastech nezbytných pro efektivní pracovní výkon a správnou odbornou praxi.

Dokumentace programů je vedena formou individuálních spisů, evidujících podrobně poradenský či léčebný proces. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití. U anonymních klientů nebo na přání je dokumentace vedena pod dohodnutým kódovým označením.

Dotace v oblasti sociální je určena pro projekty:

* poskytující kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s  konkrétní specifikací jednotlivých let
* jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření
* evidentně sloužící obyvatelům městské části Praha 10
* jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten bude ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace s možností zohlednění nárůstu některých základních komodit rozpočtu (plyn, elektřina, nájmy, materiál apod.)
* které musí být podrobně zpracovány včetně způsobu hodnocení efektivity.

**1.1.2. Kultura a umění - Program II.1.- II.3.**

Dotace je poskytována pouze hlavním pořadatelům, producentům či koordinátorům, kteří ve vlastní produkci či koprodukci odpovídají za realizaci kulturních projektů, činností a aktivit a jejichž stěžejní náplní činnosti je vlastní produkce a koprodukce kulturních programů pro veřejnost – např. divadelních, hudebních, tanečních, výtvarných, filmových a multimediálních (i bez stálého souboru), pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

**1.1.3. Sport, tělovýchova a volný čas - Program III.1.- III.6.**

Dotace je poskytována pouze hlavním pořadatelům či koordinátorům, kteří ve vlastní produkci odpovídají za realizaci sportovních, tělovýchovných nebo volnočasových projektů, činností a aktivit, jejichž stěžejní náplní činnosti je vlastní realizace sportovních, tělovýchovných nebo volnočasových programů pro veřejnost, pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

**1.1.4. Protidrogová prevence a prevence kriminality Program - IV.1.- IV.5.**

Dotace je poskytována pouze subjektům, které odpovídají za realizaci projektů v rámci protidrogové prevence a subjektům působícím v oblasti prevence kriminality pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

Subjekty v oblasti protidrogové prevence a prevence kriminality musí splňovat následující kritéria:

Služba získala certifikát odborné způsobilosti nebo má alespoň o certifikaci zažádáno.

Program se provádí jako součást komplexního systému péče v působnosti jedné organizace, případně funguje samostatně s funkční provázaností na další odborná zařízení a organizace.

Program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem s odpovídajícím, minimálně středoškolským vzděláním a s minimálně jednoletou praxí.

Multidisciplinární tým je složen a veden s ohledem na kompetentní poskytování dané služby, je jasně definováno jeho fungování, odpovědnost jednotlivých členů a mechanismy komunikace.

Zaměstnanci jsou obligatorně vzděláváni v oblastech nezbytných pro efektivní pracovní výkon a správnou odbornou praxi.

Dokumentace programů je vedena formou individuálních spisů, evidujících podrobně poradenský či léčebný proces. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití. U anonymních klientů nebo na přání je dokumentace vedena pod dohodnutým kódovým označením.

Dotace v oblasti protidrogové prevence a prevence kriminality je určena pro projekty:

* poskytující kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let
* jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření
* evidentně sloužící obyvatelům městské části Praha 10
* jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten bude ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace s možností zohlednění nárůstu některých základních komodit rozpočtu (plyn, elektřina, nájmy, materiál apod.)
* které musí být podrobně zpracovány včetně způsobu hodnocení efektivity.

**1.1.5. Životní prostředí - Program V. 1.**

Dotace je poskytována pouze hlavním pořadatelům či koordinátorům, kteří odpovídají za realizaci projektů, činností a aktivit a jejichž stěžejní náplní činnosti je vlastní realizace programů ochrany životního prostředí pro veřejnost pro příslušný kalendářní rok od 1. 1. do 31. 12.

**1.2. Vyloučení z dotačního řízení**

Žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:

* na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci
* která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
* která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku
* která má nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

**1.3. Lokalizace projektů**

Dotace se poskytuje především na projekty organizované ve prospěch občanů městské části Praha 10, které přesahují lokální působnost a na projekty s místní působností s výrazně veřejně prospěšným cílem.

**2. EKONOMICKÁ ČÁST PROGRAMU**

**2.1. Charakter přijatelných výdajů z poskytnutých finančních prostředků**

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektů – neinvestiční prostředky:

* materiálové náklady
* nemateriálové náklady (např. služby)
* osobní náklady (formou ostatních plateb za provedenou práci - DPP, DPČ, OSVČ)

**2.2. Charakter nepřijatelných výdajů z poskytnutých finančních prostředků**

* investiční prostředky, oprava, údržba
* mzdy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody
* pohoštění a dary, členské poplatky
* úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále
* další náklady neuvedené v přijatelných výdajích (dle údajů ve formuláři žádosti)

**2.3. Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech projektu**

Dotací městské části Praha 10 je možné krýt max. 70% z celkových nákladů projektu.U dotací poskytovaných městskou částí Praha 10 na projekty, kde nebude vybíráno vstupné, mohou finanční prostředky tvořit až 90% z celkových nákladů projektu.

**2.4. Stanovený limit pro podání žádosti o dotaci a dodržení stanoveného finančního limitu pro jeden právní subjekt - jednu žádost:**

Do dotačního řízení může žadatel – jeden právní subjekt podat pouze jednu žádost o dotaci, která může obsahovat více pořádaných akcí nebo služeb dle jednoho zvoleného tematického zaměření - oblasti. Jeden právní subjekt může obdržet dotaci v maximální výši 200.000,- Kč.

**2.5. Platební podmínky**

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření veřejnoprávní smlouvy cca do 1 měsíce. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

**3. HODNOCENÍ PROJEKTU**

Každý člen hodnotícího orgánu posuzuje projekt podle níže uvedených kritérií:

**3.1. Kritéria pro posuzování projektů**

- soulad projektu s vyhlášeným programem a jeho podmínkami

- rozsah působnosti projektu místní, celopražská apod.

- efektivní využití finančních prostředků

- soulad s obecně platnými právními předpisy

- výsledky předchozí činnosti a celková důvěryhodnost žadatele

- tradice projektu a ohlas veřejnosti

- počet osob či účastníků z Prahy 10, pro které je projekt realizován

- spolupráce **na procesu komunitního plánování sociálních služeb na území MČ Praha 10**

 **pro** oblast sociální a protidrogové prevence

- výše finančních prostředků z jiných zdrojů (MHMP, MPSV apod.)

- podpora aktivit důležitých z hlediska potřeb MČ Praha 10

Uvedená kritéria jsou z hlediska přiznání dotace a její výše orientační; o výši dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 na základě doporučení hodnotící komise a RMČ.

Žadatelé, kteří neobdrží dotaci, obdrží odůvodněné sdělení o nevyhovění žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Proti nevyhovění žádosti se nelze odvolat. Na poskytnutí dotace není právní nárok!

**4. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI**

Absence kterékoliv z níže uvedených náležitostí a příloh je důvodem k vyřazení žádosti!

**4.1. Náležitosti formuláře žádosti**

Žádost čitelně vyplněná na předepsaném formuláři. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách.

Žádost musí být podána pouze na předepsaném formuláři městské části Praha 10, vydaném pro tento účel. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.

Na vyzvání poskytovatele dotace k učinění nápravy či doplnění žádosti je žadatel povinen provést změny do stanoveného termínu. Při nedodržení stanoveného termínu nápravy bude žádost vyřazena z dotačního řízení.

Žádost o dotaci včetně příloh musí být předložena v písemné podobě ve třech identických vyhotoveních (1 originál + 2 kopie).

**4.2. Povinné přílohy**

**4.2.1. Ověřené kopie všech dokladů**

Doklad o právní subjektivitě musí být k originálu žádosti přiložen v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti ne starší 6 měsíců, v dalších 2 kopiích žádostí pouze ve fotokopii. Organizace zřizované městskou částí Praha 10 zřizovací doklady nepředkládají.

**4.2.1.a) Plná moc**

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. statutární osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců.

**4.2.1.b) Podnikatelské subjekty** např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti (vyvíjející obecně prospěšnou činnost) předkládají:

výpis z obchodního rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno tak výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.c) Obecně prospěšné společnosti** předkládají:

výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno tak i výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.d) Nadace a nadační fondy** předkládají:

výpis z rejstříku nadací, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

zakládací listinu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.e) Spolky** předkládají:

výpis ze spolkového rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

platné stanovy, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s  ověřením její pravosti

platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.f) Ústavy** předkládají:

výpis z rejstříku ústavů, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

zakládací listinu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.g) Fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku** předkládají:

výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

kopii občanského průkazu.

**4.2.1.h) Fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku** předkládají:

výpis z obchodního rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno tak i výpis

ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.2. Doklad o zřízení běžného účtu**

Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem a s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

**4.2.3. Podrobný popis projektu**

Při představení projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos, charakterizovat dosavadní činnost žadatele o účelovou dotaci. Případné další nepovinné přílohy k žádosti žadatel přikládá dle svého uvážení (např. výstřižky z novin, recenze apod.). Žadatel v projektu uvede podíl občanů z Prahy 10 a celkový počet klientů, pro které je služba nebo akce poskytována.

**4.2.4. Žádost o dotaci** s požadavkem nad 50.000,-Kč.

Žadatel předloží výroční zprávu za rok předcházející roku podání žádosti, včetně zprávy o hospodaření žadatele, roční účetní závěrky včetně příloh dle příslušných právních předpisů.

**4.2.5. Čestné prohlášení**

Žadatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

**4.2.6. Celkový předpokládaný položkový rozpočet projektu**

Všichni žadatelé o účelovou dotaci v příloze žádosti rozepíší celkové předpokládané náklady na realizaci projektu a celkové předpokládané příjmy z realizace projektu do jednotlivých specifikovaných položek. Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel.

Při vyplňování sloupce „požadavek z dotace“ uveďte vždy částky zaokrouhlené směrem dolů v celých tisících (1.000,- Kč).

Jakákoliv změna předpokládaného položkového rozpočtu musí být oznámena poskytovateli před realizací projektu. Pokud nastane neočekávaná změna během realizace projektu, pak musí být oznámena v nejkratším možném termínu. Změna předpokládaného položkového rozpočtu musí být ošetřena dodatkem ke smlouvě.

**4.2.7. Čestné prohlášení k režimu de minimis**

Formulář **čestného prohlášení přílohu žádosti č. 3a) vyplní** a odevzdá společně se žádostí **každý** **žadatel**.

Předvyplněné jsou kladné odpovědi v prvních dvou řádcích, zbývá vyplnit údaje o žadateli, odpovědi ve zbývajících dvou řádcích a datum vyplnění a vyškrtnout nehodící se část textu a vyplněný formulář řádně podepsat.

V případě kumulativního splnění všech podmínek dle formuláře přílohy žádosti č. **3a),** nebo v případě, že si to poskytovatel dotace u příslušného příjemce (a to i dodatečně) vyžádá, je žadatel povinen vyplnit a poskytovateli odevzdat formulář **čestného prohlášení** **přílohu žádosti č. 3b).**

**5. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ**

**5.1. Termín**

Dle vyhlášeného dotačního řízení.

**5.2. Místo**

Žádost o dotaci může být podána:

osobně v podatelně Úřadu městské části Praha 10

doporučeně poštou na adresu:

Městská část Praha 10

Vršovická 68

101 38 Praha 10

**Datem podání se rozumí datum podatelny MČ Praha 10 v den podání nebo doručení na podatelnu!**

**5.3. Náležitosti obálky**

Obálka by měla být zalepená, označená názvem programu a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

**6.****DALŠÍ PODMÍNKY PROGRAMU**

**6.1. Žadatel**, kterému je dotace poskytnuta, je povinen poskytovat příslušným orgánům městské části Praha 10 informace o stavu čerpání finančních prostředků, o všech skutečnostech a změnách s tím souvisejících, a to v rámci skutečnosti, že použití přidělené dotace podléhá veřejnosprávní finanční kontrole.

**6.2. Předkládané projekty** jsou zapracovány do databáze. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu.

**6.3. Finanční prostředky** jsou účelově vázané pro jeden příslušný kalendářní rok, na konkrétní projekty reagující na místní, regionální i celostátní potřeby. Žadatel o dotaci z rozpočtu městské části Praha 10 musí splňovat podmínky stanovené v těchto Zásadách.

**6.4. Zaslané žádosti** o dotaci včetně příloh se nevracejí.

**6.5. Žadatel je povinen při propagaci akce:**

**6.5.1. Uvést logo městské části Praha 10** ve všech tiskových materiálech a na webu příjemce dotace (s odkazem na webové stránky MČ Prahy 10).

**6.5.2. Informovat o finančním přispění městské části** v rámci mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč, apod.).

**6.5.3. Při realizaci projektu** umístit na viditelném místě informaci o spolufinancování projektu MČ P10, včetně loga MČ P10.

**6.5.4. V případě konání prezentačních akcí** či tiskových konferencí přizvat zástupce Městské části Praha 10.

**6.6. Žadatel souhlasí** se zařazením do databáze městské části Praha 10 a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výše poskytnuté dotace. Žadatel souhlasí s povinným zveřejněním uzavřené veřejnoprávní smlouvy ve výši poskytnutých finančních prostředků nad 50.000,- Kč, dle novely zákona 24/2015 Sb. § 10d odst. 1.

**6.7. Vyúčtování - finanční vypořádání dotace** musí být zpracováno a předloženo na standardním oficiálním formuláři vydaném městskou částí Praha 10 do termínu uvedeného ve smlouvě.

Termín předloženého vyúčtování - finančního vypořádání dotace:

- při podání doporučeně poštou, platí datum podání dle poštovního razítka

- při osobním podání v podatelně ÚMČ Praha 10, platí jako datum podání razítko podatelny

- vyúčtování nelze předkládat formou faxové zprávy.

Vyúčtování - finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

kopie dokladů a písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních

předpisů s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena,

včetně kopií výpisů z účtu příjemce prokazujících použití dotace a závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- cíl a přínos, případně fotografickou dokumentaci projektu, novinové články apod.

- informaci, ve které bude uvedeno, kde všude byla městská část Praha 10 propagována,

 mediální výstupy, reklamy, zahajovací řeči apod.

**7. PRŮBĚH DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ**

**7.1.** **Hodnocení dotace**

Do hodnotícího řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahující všechny ověřené povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Formuláře i s podmínkami pro podání žádosti o dotaci jsou k dispozici:

v informačních kancelářích Úřadu městské části Praha 10:

* Vršovická 68, Praha 10
* Plaňanská 1, Praha 10
* na internetové stránce [www.praha10.cz](http://www.praha-mesto.cz/)

Splnění podmínek žadatelem o dotaci posuzuje Komise grantová Rady městské části Praha 10.

Nedodrží-li žadatel některou z uvedených podmínek, bude jeho projekt z dalšího posuzování vyřazen.

O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 na základě doporučeného návrhu Komise grantové a RMČ Praha 10.

Až do konečného rozhodnutí o přidělení finančních prostředků nebudou poskytovány žádné dílčí informace.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny:

* na úřední desce Úřadu městské části Praha 10, Vršovická 68, Praha 10
* na internetové stránce [www.praha10.cz](http://www.praha10.cz/)

Oznámení o výsledcích dotačního řízení je konečné.

**7.2. Poskytnutí dotace**

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu MČ Praha 10.

Poskytnutí dotace (tj. uzavření veřejnoprávní smlouvy a poukázání finančních prostředků) je vázáno na vypořádání pohledávek městské části Praha 10 vůči žadateli za předchozí období ke dni 31. 12. předchozího roku. Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného finančního vypořádání jakýchkoliv finančních prostředků přidělených městskou částí Praha 10.

Na základě schválení poskytnutí finančních prostředků z dotace uzavře městská část Praha 10 s příjemcemveřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, zejména (dle § 159 a násl.) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, přičemž jeho přijetí se řídí platnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání dotace. Příjemce je povinen umožnit zástupcům odboru kultury a projektů průběžně sledovat realizaci projektu.

Uzavřená smlouva mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace je následně opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Použití dotace městské části Praha 10 podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutými finančními prostředky – dotací. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – městské části Praha 10 podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 10 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen uchovávat účetní doklady a záznamy.

Při poskytnutí dotace je nezbytné dodržet pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory v režimu de minimis ve smyslu příslušné právní úpravy, a to v těch případech, na které se bude uvedený režim vztahovat. O podporu v režimu de minimis se jedná pouze v případě, že jsou současně splněny všechny podmínky uvedené ve formuláři čestného prohlášení v příloze žádosti č. 3a).

V případě kumulativního splnění všech podmínek dle formuláře přílohy žádosti 3a), nebo v případech, ve kterých si to poskytovatel dotace u příslušného příjemce (a to i dodatečně) vyžádá, je žadatel povinen vyplnit formulář čestného prohlášení přílohu žádosti č. 3b).

Pokud bude žadatel splňovat podmínky pro poskytování v režimu de minimis, lze dotaci v režimu de minimis poskytnout pouze do výše, která nepřekročí právními předpisy stanovený limit 200 tisíc EUR pro součet všech poskytnutých veřejných podpor za dvě předcházející a aktuální účetní období.

**8*.* ZÁVĚREČNÉ INFORMACE**

**8.1. Kontaktní osoba**

Miluše Hloušková, kancelář 416 budova C, 4. patro

tel. spojení 26 70 93 396, e-mail: miluseh@praha10.cz

**8.2. Výsledky**

O výsledcích hodnotícího řízení a výběru projektů doporučených k poskytnutí dotace bude rozhodnuto na nejbližším zasedání ZMČ Praha 10. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k poskytnutí finančních prostředků, budou následně vyrozuměni a vyzváni k podepsání veřejnoprávní smlouvy. Úřad městské části Praha 10 zveřejní seznam všech projektů na úřední desce a internetových stránkách městské části Praha 10 ([www.praha10.cz](http://www.praha-mesto.cz/)).

Tyto zásady vycházejí ze základní metodiky evidence dotací MČ Praha 10, schválené 5. ZMČ dne 21. 9. 2015 usnesením č. 5/35/2015, kde je definováno, že dotace jsou finanční prostředky z rozpočtu m. č. Praha 10, které se poskytují na schválené projekty vyhlášených dotačních programů, a jsou pro všechny žadatele závazné.