# Implementační plán MAP

**Organizační struktura**

**Principy MAP**

**Komunikační strategie – zapojení dotčené veřejnosti**

# Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 10 je zaměřen na zvýšení kvality předškolního, základního a neformálního vzdělávání

# Organizační struktura

# Realizační tým MAP

Realizační tým projektu odpovídá za realizaci projektových aktivit a plnění harmonogramu. Skládá se ze dvou částí, administrativní a odborné. Administrativní část koordinuje realizaci a provázanost klíčových aktivit a zajišťuje odborné části týmu administrativní zázemí nutné k její činnosti. Zpracovává také všechnu projektovou dokumentaci a připravuje Zprávy o realizaci a Žádosti o platby. Odbornou část týmu vede odborný garant. Tato pozice je v případě MAP MČ Prahy 10 rozdělena mezi dva pracovníky, kteří ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin a experty pracovních skupin tvoří strategické dokumenty MAP, připravují též podklady pro jednání komunikačních platforem MAP, pracovních skupin. Realizační tým se schází na projektových poradách. Vedoucí pracovních skupin sestavili tým expertů, kteří tvoří podklady a strategické dokumenty. Za tímto účelem se dle potřeby schází v rámci svých pracovních skupin. Projekt má pracovní skupinu pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a pracovní skupinu pro neformální vzdělávání. Realizační tým zajišťuje odborné vedení dalších aktivit projektu.

# Řídicí výbor MAP

Řídicí výbor je hlavní komunikační platformou a pracovním orgánem MAP v procesu plánování a schvalování aktivit a strategických dokumentů. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Řídící výbor byl sestaven v úvodu realizace projektu a byli do něj přizváni všichni povinní i nepovinní členové z řad cílové skupiny projektu dle metodických podkladů MŠMT.

# Cílové skupiny – aktéři MAP

Principy MAP vycházejí z charakteristiky cílových skupin, jejich možností a očekávání:

• děti a žáci

• rodiče a zákonní zástupci dětí

• veřejnost

• základní školy

• mateřské školy

• neziskové organizace

• MČ Praha 10

• zřizovatelé mateřských a základních škol na území MČ Praha 10

• zástupci MHMP

# Členění aktérů MAP

• zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých zřizovatelů a církví), zástupci MČ, KAP, MHMP

• aktéři z řad škol, školských zařízení a poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení)

• aktéři mimo školy (zástupci neformálního vzdělávání, poradny, děti, žáci, rodiče, zákonní zástupci, veřejnost)

# Principy MAP

# Principy spolupráce

V rámci MAP spolu spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé vzdělávání.

• zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromí zřizovatelé (včetně církví) škol

zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení

• poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání

• za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé

# Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

• zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím

• aktivní informování dotčené veřejnosti

• konzultace s dotčenou veřejností (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek,

zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)

• spoluúčast dotčené veřejnosti na plánování

Všechny zmíněné součásti dotčené veřejnosti se při vytváření MAP doplňují a utvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto skupiny.

# Princip dohody

Výsledný MAP je dohodou zapojených aktérů, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Shoda musí panovat nejen ohledně záměrů, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

# Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější

část představuje vzdělávání neformální a informální. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost a provázanost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, k uznání výstupů dílčích aktivit a k podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi aktéry MAP navzájem.

# Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena dle principů SMART:

**S -specifická**, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků

**M -měřitelná**, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající

**A-akceptovaná**, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými

kompetencemi i povinnostmi

**R -realistická,** tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné

**T -termínovaná**, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín

# Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

# Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě, řízení a realizaci plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

# Komunikační strategie – zapojení dotčené veřejnosti

# Nástroje komunikační strategie

Projekt zvolil v rámci realizace projektu MAP tyto komunikační nástroje:

• web projektu na profilu příjemce – ÚMČ Praha 22

• elektronickou a telefonickou individuální/skupinovou komunikaci

• dotazníková šetření

• platformy MAP (realizační tým, Řídicí výbor, pracovní skupiny, setkání, workshopy)

• místní tiskoviny a internetové noviny

• Facebook profil příjemce – sociální síť

• letáky

Nastavení komunikace je k danému území a počtu aktérů MAP na daném území optimální.

# Cíle komunikační strategie

Komunikační strategie má za cíl zlepšit vzájemnou komunikaci mezi mateřskými a základními školami,

mezi zřizovateli a školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou, zřizovatelem a rodiči, zákonnými

zástupci, potažmo dětmi. Pomocí komunikační strategie obousměrně propojujeme všechny aktéry

MAP v rámci správního obvodu Praha 22.

# Pravidla komunikace

V rámci MAP spolu komunikují, spolupracují a společně plánují minimálně tři strany:

• zřizovatelé škol a školských zařízení

• poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání

• uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

Při realizaci projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

• zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím

• aktivní informování dotčené veřejnosti

• konzultace a poradenství

• spoluúčast veřejnosti na plánování a budování společné vize

Za realizaci komunikační strategie je zodpovědný administrativní tým projektu.

Schváleno Řídícím výborem MAP MČ Praha 10 dne 26. 9. 2017