

**Metodika dotačního řízení městské části Praha 10
pro předkladatele žádostí o dotace
v roce 2019**

Obsah	Strana
<u>I. Úvodní ustanovení.....</u>	<u>3</u>
<u>II. Specifikace oblastí pro poskytnutí dotací v kalendářním roce 2019</u>	<u>4</u>
<u>III. Podmínky pro poskytnutí dotace</u>	<u>10</u>
<u>IV. Podmínky pro čerpání dotace.....</u>	<u>11</u>
<u>V. Pravidla dotačního řízení.....</u>	<u>13</u>
<u>VI. Víceleté dotace.....</u>	<u>14</u>
<u>VII. Sledování, kontrola a vyúčtování dotace</u>	<u>16</u>
<u>VIII. Evidence a způsob hodnocení žádosti</u>	<u>17</u>
<u>IX. Uzavírání smluv.....</u>	<u>19</u>
<u>X. Přijímání žádostí a formální náležitosti žádostí.....</u>	<u>19</u>
<u>XI. Konzultační a poradenská činnost.....</u>	<u>20</u>

I. Úvodní ustanovení

Městská část Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) vyhláší tematicky zaměřené

Dotační řízení MČ Praha 10 pro rok 2019

na poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 a vydává **Metodiku dotačního řízení městské části Praha 10 pro předkladatele žádostí o dotace v roce 2019** (dále jen „metodika“).

Dotační řízení MČ Praha 10 pro rok 2019 je vyhlášováno v souladu s prioritami MČ Praha 10 dle Programového prohlášení Rady MČ Praha 10 v těchto oblastech:

1. Kultura;
2. Sport, mládež a volný čas;
3. Sociální a návazné, zdravotní a adiktologické služby;
4. Školství;
5. Ochrana životního prostředí a environmentální výchova.

Dotační řízení MČ Praha 10 v roce 2019 probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním cílem Dotačního řízení MČ Praha 10 pro rok 2019 je podpora aktivit občanů a organizací působících v Praze 10 ve prospěch občanů Prahy 10 a jejich rozvoj v souladu s aktuálními potřebami MČ Praha 10.

Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování dotace pro rok 2019.

Dotační řízení MČ Praha 10 pro rok 2019 bude vyvěšeno **13. 9. 2018** na webových stránkách Úřadu MČ Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“) www.praha10.cz (na elektronické úřední desce). Na kamenné úřední desce bude metodika zveřejněna nejpozději 30 dní před termínem pro podání žádostí.

Pro účely této metodiky se dotací rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 10 na realizaci schváleného projektu nebo služby neinvestiční povahy v příslušné dotační oblasti.

Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.

II. Specifikace oblastí pro poskytnutí dotací v kalendářním roce 2019

1. Oblast kultury

Oblast je zaměřena na podporu kulturních projektů, které svým zaměřením mají v MČ Praha 10 svou tradici, ale i projektů nových či méně známých, **pokud** svým zaměřením obohatí kulturní dění, zejména v oblasti divadla, hudby, literárních, výtvarných či filmových projektů, tradiční lidové kultury a folkloru, výstavní činnost a další programy galerií.

1.1. Víceleté dotační programy

1.1.1. Provoz kulturních zařízení – čtyřletá dotace

Jedná se o dotaci poskytovanou na čtyři roky a určenou na celoroční provoz kulturních zařízení na území MČ Praha 10.

1.2. Jednoleté dotační programy

1.2.1. Podpora a rozvoj profesionálních a neprofesionálních kulturních aktivit

Program podporuje jednotlivé projekty v **oblasti kultury a umění**, které budou realizovány na území MČ Praha 10 v roce 2019, včetně podpory **zcela nových subjektů i projektů bez vstupného**.

1.2.2. Celoroční kulturní a umělecká činnost

Jedná se o program **určený** na podporu celoroční kulturní a umělecké činnosti realizované na území MČ Praha 10 minimálně 10 měsíců v kalendářním roce, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

1.2.3. Provoz kulturních zařízení – jednoletá dotace

Jedná se o jednoletou dotaci poskytovanou na celoroční provoz kulturních zařízení na území MČ Praha 10.

2. Oblast sportu, mládeže a volného času

Finanční prostředky poskytnuté v rámci této oblasti jsou určeny výhradně k dotování sportovních, tělovýchovných a volnočasových projektů, **aktivit a činností** do výše vyrovnaného rozpočtu **každého příjemce dotace**.

2.1. Víceleté dotační programy

2.1.1. Program podpory organizované sportovní činnosti mládeže – dvouletá dotace

Jedná se o dotaci, která je poskytována pouze sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které ve vlastní **režii organizují, resp.** zodpovídají za realizaci **sportovních aktivit a činností**, jejichž náplní je zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže, a splňují všechny čtyři níže uvedené podmínky:

- mají sídlo TJ či sportovního klubu na území MČ Praha 10 (dle databáze ČUS, ČOS a zastřešujících sportovních svazů) nebo dlouhodobě provozují svojí sportovní činnost na území MČ Praha 10;
- jsou členy ČUS, ČOS či **zastřešujícího sportovního svazu – nutno k žádosti doložit čestné prohlášení o aktuálním počtu registrovaných dětí;**
- **provozují pravidelnou** činnost dětí a mládeže na území MČ Praha 10;
- požádají o dotaci pouze na mládež od ročníku narození 2013 do ročníku narození 2000 včetně.

Maximální výše podpory na jednoho mládežnického sportovce činí 2.000,- Kč.

2.2. Jednoleté dotační programy

2.2.1. Pořádání významných sportovních akcí pro děti a mládež

Kromě podpory při pořádání sportovních akcí pro děti a mládež, které **již** mají v MČ Praha 10 svou tradici, je program zaměřen i na podporu projektů nových či méně známých. Program je určen pro TJ či sportovní kluby, které dlouhodobě provozují svojí sportovní činnost na území MČ Praha 10.

2.2.2. Aktivní desítka

Program je zaměřen na podporu při pořádání sportovních, tělovýchovných i volnočasových zájmových akcí **pro širokou veřejnost**, zejména ve prospěch občanů MČ Praha 10, a to nejen na akce, které mají v městské části Praha 10 svou tradici, ale i na podporu projektů nových či méně známých.

2.2.3. Pravidelná činnost sportovních center a center volného času pro děti a mládež

Dotace v rámci tohoto projektu jsou určeny k podpoře pravidelných volnočasových aktivit pro neorganizované děti a mládež do 18 let, na podporu integrace handicapovaných i jinak znevýhodněných skupin dětí a mládeže v rámci volnočasových **aktivit; finanční** příspěvek lze poskytnout na podporu sportovních a volnočasových aktivit pořádaných i v době školních prázdnin navazujících na celoroční činnost organizovaných i neorganizovaných dětí a mládeže.

2.2.4. Soustředění, závody (mistrovské soutěže) dětí a mládeže konané na území i mimo území MČ Praha 10

Podpora sportovních a volnočasových aktivit pořádaných v době školních prázdnin navazujících na celoroční činnost organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže. Organizace žádající o dotaci musí mít na území MČ Praha 10 své sídlo, nebo zde dlouhodobě provozovat svou sportovní činnost.

2.2.5. Táborová činnost a příměstské tábory konané na území i mimo území MČ Praha 10

Podpora sportovních a volnočasových aktivit pořádaných v době školních prázdnin navazujících na celoroční činnost organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže. Organizace žádající o dotaci musí mít na území MČ Praha 10 své sídlo nebo zde dlouhodobě provozovat svou sportovní činnost.

2.2.6. Podpora celoroční sportovní činnosti handicapovaným fyzickým osobám

Dotace je poskytována pouze handicapovaným fyzickým osobám, které osobně realizují sportovní činnost a aktivity v příslušném kalendářním roce od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 za předpokladu splnění **tří následujících kumulativních** podmínek:

- o dotaci může žádat handicapovaná fyzická osoba, která má na území MČ Praha 10 trvalý pobyt a vykonává zde pravidelnou sportovní činnost.

Maximální výše podpory jednomu žadateli činí 10.000,- Kč.

2.2.7. Podpora organizacím, které nabízejí sportovní činnosti handicapovaným sportovcům

Dotace je určena pouze organizacím, které nabízejí sportovní činnost handicapovaným sportovcům v příslušném kalendářním roce od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. O dotaci může žádat organizace, která má sídlo na území MČ Praha 10 a poskytuje pravidelnou sportovní činnost handicapovaným sportovcům na území MČ Praha 10.

2.2.8. Program podpory organizované sportovní činnosti mládeže – jednoletá dotace

Jedná se o dotaci, která je poskytována pouze sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které ve vlastní produkci odpovídají za realizaci sportovních **aktivit a činností**, jejichž náplní je zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže, za předpokladu splnění následujících podmínek:

- mají sídlo TJ či sportovního klubu na území MČ Praha 10 (dle databáze ČUS, ČOS a zastřešujících sportovních svazů), nebo dlouhodobě provozují svojí sportovní činnost na území MČ Praha 10;
- jsou členy ČUS, ČOS či **zastřešujícího sportovního svazu – nutno k žádosti doložit čestné prohlášení o aktuálním počtu registrovaných dětí;**
- **provozují pravidelnou** činnost dětí a mládeže na území MČ Praha 10;
- požádají o dotaci pouze na mládež od ročníku narození 2013 do ročníku narození 2000 včetně.

Maximální výše podpory na jednoho mládežnického sportovce činí 2.000,- Kč.

3. Oblast sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb

3.1. Oblast sociálních a návazných a zdravotních služeb

Oblast je **orientována** na projekty zaměřené na poskytování zdravotně sociálních služeb, jejichž působnost je vymezena územím MČ Praha 10, případně na projekty lokalizované mimo území MČ Praha 10, avšak žadatelé zde služby prokazatelně poskytují ve prospěch občanů MČ Praha 10.

V dotačním řízení pro rok 2019 mají prioritu zdravotně-sociální, sociální a návazné, zdravotní a adiktologické služby, které jsou poskytovány s cílem naplnit individuální potřeby jejich uživatele, umožňují uživateli vést běžný život v pro něj přirozeném prostředí, podporují uživatele v zapojení se do místní komunity a předcházejí tak jeho vyloučení ze společenského života. Preferovány budou současně také služby, které podporují sociální soudržnost místních společenství a jsou součástí komunitního plánování sociálních služeb MČ Praha 10.

3.1.1. Víceleté dotační programy

3.1.1.1. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

- osobní asistence.

3.1.1.2. Sociální programy na podporu rodiny

- rodičovská centra;
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny.

3.1.1.3. Preventivní programy – programy pro děti, mládež a dospělé

- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší;
- podpora terénních programů pro děti a mládež.

3.1.2. Jednoleté dotační programy

3.1.2.1. Zdravotně sociální program

Podporovány budou projekty zaměřené zejména na:

- rehabilitační aktivity;
- sociálně rehabilitační aktivity včetně ozdravných pobytů;
- terénní týmy se zaměřením na osoby s duševním onemocněním;
- služby zkvalitňující péči o těžce nemocné (vyjma služeb, které mohou být podpořeny v samostatném Dotačním programu MČ Praha 10 – oblast paliativní péče).

3.1.2.2. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

Žadatel, resp. příjemce, může v těchto případech dotaci použít pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu – senioři a osoby se zdravotním znevýhodněním, zejména ve formě:

- pečovatelská služba;
- poradenské služby;
- komunitní aktivity;
- osobní asistence, asistenční služby;
- integrační aktivity;
- ostatní druhy aktivit k posílení samostatnosti.

3.1.2.3. Sociální programy na podporu rodiny

Žadatel, resp. příjemce, **může v těchto případech použít** dotaci pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu rodiče a děti, zejména v těchto oblastech:

- usnadňování a posilování rodičovství, podporování rodiny v péči o děti;
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny;
- rodičovská centra;
- poskytování návazných aktivit pro rodiny s dětmi;
- ostatní druhy aktivit k podpoře rodiny.

3.1.2.4. Preventivní programy – programy pro děti, mládež a dospělé

Žadatel, resp. příjemce **může v těchto případech** dotaci použít **jen** na tyto oblasti:

- sociální a resocializační programy zaměřené na začleňování prvopachatelnů i recidivistů po návratu z výkonu trestu do běžného života (změnu životního stylu);
- programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, např. z důvodu ztráty bydlení, závislosti na návykových látkách a dalších rizikových jevů;
- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší;
- podpora terénních programů pro děti a mládež;
- programy pro pomoc obětem kriminality;
- informování o možnostech ochrany před nejčastějšími typy trestné činnosti s ohledem na jejich výskyt na území MČ Praha 10; informování o možnostech řešení vzniklých situací a způsobech pomoci;
- poradenské služby.

3.2. Oblast adiktologických služeb

Tato oblast je určena pro projekty zaměřené na poskytování adiktologických služeb, zejména služeb sekundární a terciární prevence, jejichž působnost je vymezena územím MČ Praha 10, případně na projekty lokalizované mimo MČ Praha 10, avšak žadatelé zde služby prokazatelně poskytují ve prospěch občanů MČ Praha 10.

3.2.1. Víceleté dotační programy

3.2.1.1. Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek.

3.2.2. Jednoleté dotační programy

3.2.2.1. Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek.

3.2.2.2. Poradenské služby

- služby zaměřené na práci s rodinnými příslušníky uživatelů návykových látek (rodinné poradenství, rodinná terapie);
- podpora služeb substitučních center;
- služby ambulantní péče pro uživatele návykových látek, alkoholu a patologické hráče;
- ambulantní a rezidenční doléčovací služby pro uživatele nelegálních návykových látek, alkoholu a patologických hráčů.

4. Oblast školství

Tematické okruhy dotačního řízení v této oblasti jsou zaměřeny na projekty nespecifické primární prevence, výchovně-vzdělávacích činností mateřských a základních škol zřizovaných MČ Praha 10, speciálních a středních škol působících na území MČ Praha 10, mimoškolních činností dětí a na podporu akreditovaného vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování.

Vyhlášené programy:

4.1. Podpora akreditovaného vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

4.2. Programy nespecifické primární prevence v mateřských, základních, speciálních a středních školách

- adaptační výjezdy/kurzy (adaptační kurz je min. dvoudenní výjezd mimo školu, MČ Praha 10 přispívá ve výši 2.000,- Kč na jedno dítě účastníci se adaptačního kurzu);
- projektové dny/týdny;
- realizace a provoz školních klubů;
- další aktivity působící protektivně vzhledem k výskytu a rozvoji rizikového chování, nemusí být úzce zaměřeny na konkrétní rizikové chování a pojednávají i další formy prevence.

4.3. Programy v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti a mimoškolní činnosti v mateřských a základních školách

- interaktivní pobyty a výjezdy /např. spolupráce s partnerskými školami, výjezdy v rámci ČR/;
- tvůrčí dílny, výtvarná, divadelní, hudební a sportovní činnost v rámci školní docházky /např. festivaly, jarmarky, adventní koncerty atd./.

5. Oblast ochrany životního prostředí a environmentální výchova

V rámci této oblasti budou MČ Praha 10 podporovány programy, jejichž předmětem budou:

5.1. Podpora občanského povědomí v oblasti ochrany životního prostředí a recyklace odpadů

5.2. Akce s ekovýchovným zaměřením (přednášky, besedy, kulaté stoly, semináře, dílny, soutěže) orientované na Prahu 10

5.3. Akce zaměřené na využití volného času mládeže směrem k ochraně přírody a životního prostředí v Praze 10

III. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu MČ Praha 10 je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu MČ Praha 10.
2. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat jedné z žadatelem vybraných vyhlášených dotačních oblastí, respektive programu. Žádost s projektem, která nebude danému programu odpovídat, může být pracovní skupinou přesunuta do jiného dotačního programu.
3. Předkládané projekty jsou evidovány na ÚMČ Praha 10. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). MČ Praha 10 doporučuje používat stejný název projektu i při žádostech na rezorty. Pokud je nutné z vážných důvodů změnit název pokračujícího projektu, je nutné upozornit na tuto skutečnost již v žádosti o dotaci.
4. Podání shodného projektu jinému orgánu veřejné správy a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v dotačním řízení MČ Praha 10.
5. Dotaci může MČ Praha 10 poskytnout až do výše 100% nákladů projektu (není vyžadována spoluúčast).
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech. U víceletých projektů má MČ Praha 10 právo upravit výši poskytnuté dotace v každém roce podle svých aktuálních možností financování.
7. Realizace projektu i poskytování služby musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dotace se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu nebo poskytováním podporované služby.

8. Dotace může být poskytnuta jen v případě, pokud žadatel, který obdržel dotaci i v roce 2017 splnil všechny formální podmínky:
- předložil závěrečnou zprávu za rok 2017;
 - předložil správné a úplné finanční vypořádání dotace za rok 2017, a to v termínu stanoveném v příslušné smlouvě o poskytování dotace MČ Praha 10 (dále jen „Smlouva“).
9. Dotace není primárně určena na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo vybavení organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače). Pokud je však nákup technického zařízení nezbytný pro realizaci projektu, nebo poskytování služby, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat. V případě potřeby, která se projeví až při realizaci projektu, je žadatel povinen písemně požádat MČ Praha 10 o změnu rozpočtu s bližší specifikací požadavku.
10. Jakékoliv změny oproti projektu uvedenému v žádosti o dotaci musí žadatel nahlásit odboru kultury a projektů, ÚMČ Praha 10 na email kristyna.svobodova@praha10.cz.

IV. Podmínky pro čerpání dotace

1. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy a s veřejnoprávní smlouvou na poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“), kterou s ním MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve Smlouvě.
2. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení realizace projektu, nebo poskytování služby, do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 včetně.
3. Kritéria a podmínky obsažené v této metodice jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 10 je jimi proto vázán po celou dobu realizace projektu, nebo poskytování služby.
4. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
5. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
6. V případě, kdy příjemce dotace získá dotace na více projektů, nebo na poskytování služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito projekty ani službami.
7. Při nepřekročení celkové výše poskytnuté dotace lze změny v položkách rozpočtu projektu uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání na odboru kultury a projektů (s

výjimkou projektů, u nichž je přesné vymezení účelu a finančních prostředků na daný účel vyčleněno ve smlouvě). O povolení je nutné předem písemně požádat odbor kultury a projektů formou „žádosti o změnu projektu“, která bude doručena doporučeným dopisem cestou podatelny na adresu ÚMČ Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10. Změnu posoudí vedoucí odboru kultury a projektů a rozhodne o ní ve vlastní pravomoci.

8. V případě podstatné změny projektu je nutné zaslat odboru kultury a projektů předem písemně „žádost o změnu projektu“, která musí být doručena doporučeným dopisem cestou podatelny na adresu ÚMČ Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10. Žádost posoudí ve své pravomoci Rada MČ Praha 10, případně Zastupitelstvo MČ Praha 10, přičemž po schválení dotace příslušnými orgány **již nelze měnit název projektu**.
9. Z poskytnuté dotace se nesmí hradit náklady na:
 - odpisy majetku;
 - reprezentaci (občerstvení; s výjimkou stravného při soustředěních, závodech, mistrovských soutěžích a táborech, adaptačních kurzech atd. – tyto aktivity jsou podporovány);
 - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
 - tvorbu zisku a jmění;
 - rekreační pobyty (s výjimkou soustředění, výměnných pobytů, táborové činnosti, závodů, mistrovských soutěží, adaptačních kurzů – tyto aktivity jsou podporovány);
 - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
 - pokuty a sankce;
 - úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit;
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
 - nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit);
 - jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s projektem.

V. Pravidla dotačního řízení

1. Osoby oprávněné žádat o dotaci

- zapsané spolky, včetně jejich pobočných spolků;
- obecně prospěšné společnosti a zapsané ústavy;
- církevní právnické osoby;
- korporace (s.r.o., a.s., a jiné);
- fyzické osoby podnikající;
- další právnické osoby, které na základě živnostenského či jiného oprávnění vykonávají alespoň některou z podporovaných činností;
- fyzické osoby nepodnikající starší 18 let;
- příspěvkové organizace zřizované MČ Praha 10 a organizace zřizované MHMP na území MČ Praha 10 (pouze pro oblast školství).

2. Žádost o poskytnutí dotace

- a) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři v termínu viz X.
- b) Metodika pro předkladatele včetně příslušného formuláře (-ů) jsou k dispozici na webových stránkách www.podporeno.cz.
- c) **Žádost musí být podána v tištěné i elektronické formě na řádně vyplněném předepsaném formuláři, který je ke stažení na internetové adrese: www.praha10.cz**
- d) V tištěné žádosti musí být vyplněny všechny předepsané údaje, včetně příslušných podpisů, razítek, příloh a doporučení.
- e) K originálu žádosti musí žadatel přiložit níže uvedené povinné doklady, a to v originálu, nebo v ověřené kopii, není-li v této metodice stanoveno jinak:
 - Je-li v žádosti místo statutárního orgánu žadatele jako zástupce žadatele uvedena jiná osoba (ta pak bude následně uvedena i ve smlouvě), musí žádost obsahovat úředně ověřenou plnou moc vystavenou statutárním orgánem žadatele;
 - v případě, kdy oprávnění zastupovat a jednat jménem žadatele dosud není zapsáno ve veřejném rejstříku, nebo není aktuální, je statutární orgán povinen k žádosti připojit doklad o volbě statutárního orgánu, přičemž současně musí spolek připojit i platné znění stanov a zapsaný ústav platné znění zřizovací listiny;
 - aktuální výpis z veřejného rejstříku, ve kterém je žadatel veden jako právnická osoba nebo jako OSVČ – postačuje prostá kopie;
 - doklad o aktuálním bankovním spojení - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
 - doklad o získání certifikace adiktologického či preventivního programu a registraci sociální služby - postačuje prostá kopie rozhodnutí (týká se pouze oblasti sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb, a to v případě, že je to relevantní);

- žadatel o dotaci v oblasti sportu a volného času u programů 2.1.1. a 2.2.8. je povinen k žádosti doložit čestné prohlášení o aktuálním počtu registrovaných dětí (u dvoutelé dotace každým rokem – bude součástí průběžné zprávy o realizaci);
 - příspěvková organizace zřizovaná městskou částí (pouze MŠ a ZŠ), organizace zřizovaná MHMP (speciální a střední školy na území MČ Praha 10) a církevní organizace doloží zřizovací listinu, jmenovací dekret ředitele, apod.;
 - právní osobnost žadatele, s výjimkou fyzické osoby nepodnikající, pracovníci odboru kultury a projektů, ÚMČ Praha 10 sami ověří ve veřejně přístupných registrech. Na výzvu je žadatel povinen předložit odboru kultury a projektů, ÚMČ Praha 10 aktualizované doklady, ve kterých v průběhu dotačního řízení došlo ke změnám.
- f) Žadatel může podat i několik samostatných projektů (žádostí). Jedna žádost však musí obsahovat pouze jeden projekt, tzn. projekt nesmí být složen z několika podprojektů.
- g) Žadatel o dotaci v oblasti sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb musí, pokud je to relevantní, splňovat následující kritéria:
- organizace má registrovanou sociální službu, na kterou žádá dotaci podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní službu podle zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách;
 - organizace získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“) pro adiktologické programy a služby nebo MŠMT pro programy prevence rizikového chování (nebo má o certifikaci zažádáno) pro službu či program, na který žádá dotaci;
 - program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem;
 - dokumentace a vnitřní statistika průběžně eviduje projekt;
 - realizátor projektu provádí hodnocení úspěšnosti projektu a jeho dopadu na cílovou skupinu.

VI. Víceleté dotace

Možnost víceletých dotací se pro Dotační řízení pro rok 2019 týká oblasti kultury; sportu, mládeže a volného času a sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb. Podmínky a pravidla uvedené v projektech jednoletého financování se vztahují i na víceleté dotace.

Specifické podmínky víceletého financování

1. Čtyřleté dotace jsou určeny pro oblast sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických a služeb a pro oblast kultury. Konkrétně jsou určeny na realizaci projektů v období 2019 - 2022.

Dvouleté dotace jsou určeny pro oblast sportu, mládeže a volného času. Konkrétně jsou určeny na realizaci projektů v období 2019 – 2020.

2. Na víceleté projekty se vztahuje vždy pouze aktuální metodika. Poskytovatel dotace může v odůvodněných případech metodiku aktualizovat.
3. Na žádost o dotaci na realizaci projektu se přiměřeně použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v ostatních ustanoveních této metodiky.
4. Dotace víceletého financování může být určena pouze pro projekty (první dvě podmínky se vztahují pouze k oblasti sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb, a to v případě, že je to relevantní):
 - které získaly certifikaci v rámci certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele návykových látek (v případě adiktologických služeb);
 - které jsou registrovány a jsou zařazeny v krajské síti sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let;
 - které byly financovány z rozpočtu MČ Praha 10 kontinuálně poslední tři roky;
 - jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření;
 - které jsou pro politiku MČ Praha 10 naprosto nezbytné;
 - které prokazatelně slouží obyvatelům MČ Praha 10;
 - jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten může být ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace, s možností zohlednění nárůstu některých základních položek rozpočtu (plyn, elektřina, nájmy, materiál – stříkačky apod.).
5. Víceletou smlouvu je možné uzavírat pouze s žadateli, kteří dodrželi všechny stanovené podmínky.
6. Základní podmínky využití přidělené dotace jsou součástí víceleté smlouvy o poskytování finančních prostředků formou dotace, která definuje např. podmínky výpovědi, účel dotace, termíny plateb apod. Podmínky, kritéria a zásady neuvedené ve smlouvě, nicméně definované touto metodikou, jsou pro příjemce dotace závazné.

7. Poskytnutí dotace (tj. uzavření smlouvy a poukázání dotace na první rok víceleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči MČ Praha 10 v předchozích obdobích.
8. S příjemcem dotace uzavře MČ Praha 10 Smlouvu.
9. V případě, že příjemce dotace plní všechny podmínky stanovené smlouvou, uplatní odbor kultury a projektů, ÚMČ Praha 10 v návrhu rozpočtu MČ Praha 10 pro následující kalendářní roky finanční prostředky na dotaci ve výši stanovené smlouvou.
10. V řádně zdůvodněných případech a za předpokladu, že příjemce dotace plní všechny podmínky stanovené smlouvou i metodikou, je možné žádat o navýšení finančních prostředků přidělených víceletou smlouvou. V tom případě je žádost posouzena standardním postupem. Finanční prostředky jsou pak poskytnuty na základě dodatku k platné smlouvě, a to na jeden rok.
11. Při neplnění závazků vyplývajících ze smlouvy příjemcem dotace, má MČ Praha 10 povinnost a právo ukončit smlouvu a vyzvat příjemce k vrácení již vyplacených finančních prostředků dotace v plné výši.
12. V oblasti sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb, jakož i v oblasti kultury, musí činnost, na kterou je podána žádost o dotaci, probíhat od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

V oblasti sportu musí činnost probíhat od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.

Žadatel je povinen vyjádřit plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období tak, že vyplní příslušné části formuláře A2/6.
13. Žádosti o dotaci na víceletou činnost, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny mezi žádosti o jednoletou dotaci a mohou být podpořeny jako jednoletý projekt.
14. Žádost musí obsahovat rámcový plán financování projektu na každý rok podle zdrojů. Není možné žádat na konkrétní aktivity, které jsou jednorázové a v letech se neopakují. Na takové aktivity je možné podat žádost o jednoletou dotaci.

VII. Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem¹.
2. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se postupuje v souladu s platnými právními předpisy².

3. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
4. Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a na předepsaném formuláři osobně nebo poštou doručit vyúčtování odboru kultury a projektů nejpozději do 15. 1. 2020 prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Praha 10. Rozhodným datem je razítko s datem převzetí do poštovní přepravy, v případě osobního doručení pak podací razítko podatelny ÚMČ Praha 10. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
5. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu/poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 10 let od ukončení financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
6. Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na nepovolené položky, je důvodem k vrácení dotace.
V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU, neoprávněného použití či zadržetí dotace, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu MČ Praha 10 dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu je příjemce povinen vrátit MČ Praha 10 dotaci bez zbytečného odkladu. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen MČ Praha 10 uhradit penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, to vše převodem na účet ÚMČ Praha 10: č. 19-2000733369/0800, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce, specifický symbol: 0504.
7. V případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schváleného projektu, služeb nebo na platnost smlouvy, je příjemce dotace povinen tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru kultury a projektů, ÚMČ Praha 10.
8. Na všech propagačních materiálech nebo při jiné realizaci podpořeného projektu (konference, semináře apod.) je příjemce dotace povinen uvádět znak MČ Praha 10.
9. Termíny všech akcí spojených s realizací projektů je příjemce dotace povinen oznámit v dostatečném předstihu, nejpozději 14 kalendářních dnů před konáním akce, na e-mailovou adresu: akce@praha10.cz

² Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

VIII. Evidence a způsob hodnocení žádosti

1. Odbor kultury a projektů žádosti o poskytnutí dotace přijme a zaeviduje.
2. Evidovány budou pouze žádosti podané včas, tj. v termínu daném pro toto dotační řízení - viz X.
3. Zaevidování žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
4. Finanční prostředky jsou v rámci dotačního řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti.
5. Pro posouzení žádostí o dotaci, hodnocení projektů, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci dotačního řízení je stanoven následující postup:
 - a) Kontrola formální úplnosti žádosti, kterou provede referát veřejné podpory v odboru kultury a projektů, ÚMČ Praha 10.
 - b) Opravu, úpravu a doplnění nekompletní žádosti o dotaci bude možné provést na základě výzvy ze strany odboru kultury a projektů pouze jediným vyřízením, a to teprve po provedení formální kontroly všech podaných žádostí odborem kultury a projektů, tzn. po ukončení příjmu všech žádostí. Zaevidovaná žádost, která nebude ani po vyzvání o její doplnění kompletní, bude z dotačního řízení vyřazena.
 - c) Hodnocení projektů provedou pětičlenné pracovní skupiny vytvořené podle dotačních oblastí. Jejich členy jmenuje Rada MČ Praha 10 ve složení: tři zastupitelé, jeden vedoucí příslušného odboru, jeden úředník příslušného odboru. Tajemníkem každé pracovní skupiny je pověřený úředník odboru kultury a projektů. Výsledkem hodnocení je podkladový materiál pro Komisi dotační politiky (dále jen „KDP“).
 - d) KDP posoudí potřebnost předložených projektů na základě zpracovaného hodnocení. O výši poskytnutých finančních prostředků na jednotlivé projekty nebo služby bude rozhodováno s ohledem na celkový limit prostředků určených pro dotační oblast. Návrh s výší dotace pro jednotlivé projekty nebo služby předkládá odbor kultury a projektů, ÚMČ Praha 10 k informaci příslušnému výboru Zastupitelstva MČ Praha 10.
 - e) Rada MČ Praha 10, případně Zastupitelstvo MČ Praha 10 schválí konkrétní výši poskytnuté dotace.
6. Výsledek dotačního řízení bude po schválení Radou MČ Praha 10, případně Zastupitelstvem MČ Praha 10 zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 10.
7. Formuláře žádostí ani povinné přílohy se nevrací.
8. Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.
9. Žadatelé, kterým bude dotace poskytnuta, budou vyzváni k uzavření smlouvy.
10. Důvody pro vyřazení projektu nebo neposkytnutí dotace:

- překročení termínu pro podání žádostí;
- žádost je neúplná nebo nevyhovuje podmínkám uvedeným v této metodice, a zároveň nedojde ani po výzvě OKP k nápravám ze strany žadatele;
- projekt neodpovídá prioritám dotační politiky MČ Praha 10 pro rok 2019;
- náklady spojené s realizací projektu jsou finančně nadhodnoceny.

IX. Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu MČ Praha 10 pro daný rok, vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro dotační řízení a po schválení výše každé poskytnuté dotace Radou MČ Praha 10 nebo Zastupitelstvem MČ Praha 10, připraví odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 smlouvu³, kterou za žadatele podepíše osoba oprávněná ho zastupovat a jeho jménem jednat (statutární zástupce nebo zmocněnec).
2. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 45 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

X. Přijímání žádostí a formální náležitosti žádostí

Do dotačního řízení budou zařazeny žádosti podané **v souladu s touto metodikou v elektronické i v tištěné podobě v období od 15. 10. 2018 do 2. 11. 2018**. Originál žádosti s přílohami a doklady se odboru kultury a projektů předkládá v tištěné podobě sešitý (nesmí být použita pevná ani kroužková vazba) dvěma způsoby:

- odevzdává se v podatelně Úřadu městské části Praha 10 na adresách Vršovická 68, Praha 10 nebo Plaňanská 1, Praha 10, nebo
- je zaslána poštou na adresu (rozhodující je datum poštovního razítka):

Městská část Praha 10
odbor kultury a projektů

Bc. Kristýna Svobodová

Vršovická 68
101 38 Praha 10

³ Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Žádost či obálka musí být jasně označena: DŘ 2019 - název žadatele (fyzická osoba nebo organizace).

Tiskem se rozumí jeden originál žádosti včetně povinných příloh potvrzený statutárním zástupcem organizace, přičemž žádost musí korespondovat s elektronickou verzí vyplněnou a zaslanou ÚMČ Praha 10 ve formuláři na www.praha10.cz.

Žádost musí být doručena MČ Praha 10 i v **elektronické i v tištěné podobě**.

Kontaktním místem je odbor kultury a projektů, ÚMČ Praha 10. Informace k vyhlášenému řízení a konzultace poskytne Bc. Kristýna Svobodová, tel.: 267 093 432, e-mail: kristyna.svobodova@praha10.cz.

Žádost o dotaci se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.

XI. Konzultační a poradenská činnost

MČ Praha 10 v r. 2018 uspořádá pro zájemce o dotace semináře, kde se zájemci **a budoucí žadatelé o dotace** na r. 2019, popř. roky následující, budou moci informovat o podmínkách jednotlivých dotačních programů a získat informace, jak správně vyplnit formulář žádosti o dotaci. Místo i přesný čas konání seminářů budou zveřejněny **do 10 pracovních dní** po vyhlášení dotačního řízení na webových stránkách **MČ Praha 10** (www.podporeno.cz).