**Metodický postup pro vyúčtování dotace MČ Praha 10**

* **Závazný termín vyúčtování** je **15. 1. 2018** (uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí dotace)
* U dotací je žadatel povinen finanční prostředky v rámci své účetní evidence vykazovat odděleně (analyticky).
* **Vyúčtování musí být v souladu s účelem poskytnuté dotace**
* **Finanční prostředky** musí být vyčerpány do konce kalendářního roku (tzn., že datum zdanitelného plnění na faktuře musí být nejpozději do 31. 12. 2017). Výjimku tvoří OON, kdy náklad 12. měsíce je výdajem 1. měsíce následujícího roku. Tento výdaj bude uznán za předpokladu, že doklad o vyplacení bude doložen neprodleně po vyplacení. Pokud organizace obdrží více dotací, je nutné vyúčtovat každou samostatně.
* **Vyúčtování proveďte na předepsaném formuláři**, který je k dispozici na našich webových stránkách [www.praha10.cz](http://www.praha10.cz/) „DOTACE“.
* **Postup a podmínky pro vyplnění formuláře vyúčtování a zpracování závěrečné zprávy:**

Vyplňte povinné údaje v předepsaném formuláři celkového vyúčtovánív kolonkách „Položkový rozpis poskytnuté dotace dle účelu čerpání uvedeného ve smlouvě“, „ čerpaná částka dle účelu čerpání v Kč “, „ Nevyčerpáno „ a „Skutečné celkové náklady schváleného projektu v Kč celkem“.

Doložte kopie účetních dokladů, které se účelově váží k čerpání poskytnuté dotace, seřazené a rozdělené dle schváleného účelu čerpání včetně dokladů o vyplacení (bankovní výpisy, pokladní doklady, apod.). U nákladů čerpaných na základě Pracovních smluv, DPP, DPČ přiložte kopie Pracovních smluv, Dohod včetně dokladů o vyplacení. Plátci DPH, kteří uplatňují nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace.

**Závěrečná zpráva** **musí obsahovat:**

Cíl a přínos, případně fotografickou dokumentaci projektu, novinové články apod., informaci ve které bude uvedeno, kde všude a jakým způsobem byla městská část Praha 10 propagována včetně uvedení znaku MČ Praha 10, mediální výstupy, reklamy, zahajovací řeči apod.