

Dotiční program Městské části Praha 10 pro oblast péče o nemovité objekty památkově hodnotné na území městské části Praha 10 v roce 2019

I. Název dotačního programu

„Dotační program pro oblast péče o nemovité objekty památkově hodnotné na území městské části Praha 10 v roce 2019“ (dále jen „dotační program“).

II. Vyhlášení dotačního řízení a dotačního programu

1. Vyhlášení dotačního řízení s konkrétním dotačním programem je podmíněno usnesením rady městské části Praha 10.
2. Dotační program je vyhlášen ode dne 6. 3. 2019 na období do 31. 12. 2019.
3. Zahájení dotačního řízení se uskuteční prostřednictvím zveřejnění dotačních podmínek na úřední desce úřadu městské části Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“) a na webu MČ Praha 10.

III. Vyhlášovatel dotačního programu a poskytovatel dotace

1. Vyhlášovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je MČ Praha 10 (nebo dále též „poskytovatel“), se sídlem Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10, IČ: 00063941, zastoupená starostkou Renatou Chmelovou.
2. Dotační program byl schválen usnesením rady MČ Praha 10 č. 147 ze dne 5. 3. 2019.
3. MČ Praha 10 si vyhrazuje právo:
 - a) změnit podmínky dotačního řízení z důvodu legislativních změn,
 - b) vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IV. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu v oblasti péče o nemovité objekty památkově hodnotné na území MČ Praha 10 je zachování či podpora prezentace památkové hodnoty a podstaty těchto hodnotných objektů.

V. Důvod dotačního programu

Důvodem dotačního programu je zlepšení stavu nemovitých objektů památkově hodnotných na území MČ Praha 10 poskytnutím účelově určených dotací na jejich obnovu vlastníkům těchto hodnotných objektů.

VI. Vymezení okruhu žadatelů o dotaci (dále jen „žadatelé“)

1. Žádost o dotaci mohou předložit tito žadatelé:
 - a) vlastník objektu (fyzická osoba, právnická osoba), který je nemovitým objektem památkově hodnotným (dále jen „objekt“),
 - b) spoluvlastníci objektu společně (fyzické osoby, právnické osoby).

2. Žádost o dotaci nemohou žadatelé předložit, pokud je vlastníkem nebo spoluvlastníkem objektu:
 - a) organizační složka státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
 - b) Česká národní banka, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
 - c) státní příspěvková organizace, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
 - d) územní samosprávný celek, přesahuje-li jeho vlastnický podíl 25 %,
 - e) organizace zřízená nebo založená územním samosprávným celkem, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
 - f) organizace financovaná z televizních nebo rozhlasových poplatků ve smyslu zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, přesahuje-li její vlastnický podíl hranici 25 %,
 - g) státní fond, přesahuje-li jeho vlastnický podíl hranici 25 %,
 - h) jiná organizace zřízená nebo založená subjekty uvedenými pod písm. a)-g) tohoto odstavce, pokud se nejedná o objekt v bytovém spoluvlastnictví dle ust. § 1158 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podíl těchto právnických osob na společných částech objektu přesahuje hranici 25 %.
3. Z okruhu zájemců o dotace jsou vyloučeny všechny fyzické a právnické osoby, které v objektu podnikají nebo podnikání umožňují třetím osobám (např. formou pronájmu nebytových aj. prostor), pokud by v případě poskytnutí dotace bylo v objektu za finanční prostředky MČ Praha 10 umožněno zahájení podnikání nebo byly zlepšeny podmínky dosavadního podnikání kohokoliv. Vlastnictví objektu, ani případná výše spoluvlastnického podílu na objektu, jsou v případě tohoto vyloučení z okruhu zájemců o dotace bezpředmětné.

VII. Podmínky pro použití dotace

Žádost o dotaci lze podat na obnovu zahrnující plášť objektu (např. obnova fasád, oken, vrat, střech apod.) nebo další části objektu (např. společné části domu). Obnovou se v rámci vyhlášeného dotačního programu rozumí obnova nebo výměna stávající (fyzicky existující) části objektu, nebo obnova části zaniklé, která bude v souladu se zásadami památkové péče a přispěje k prezentaci historické hodnoty daného objektu.

VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na dotační program

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na tento dotační program v rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2019 činí 500.000,00 Kč, přičemž rozhodnutí o stanovení konečné výše celkového objemu finančních prostředků na tento dotační program pro rok 2019 je v kompetenci zastupitelstva MČ Praha 10.

IX. Kritéria pro stanovení výše dotace

Dotace bude poskytnuta max. do výše 30 % skutečných nákladů na obnovu bez DPH. Zbývající část skutečných nákladů na obnovu musí formou spolufinancování uhradit žadatel, resp. budoucí příjemce.

X. Žádost o dotaci

A. Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí být zpracována jednotně na závazném formuláři, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí tohoto dotačního programu, a sestavena v následujícím pořadí se zachováním jednotného číselného označení níže uvedených a specifikovaných příloh:
 - 1) Vyplněný a žadatelem (nebo osobou oprávněnou žadatele zastupovat v dotačním řízení) podepsaný originál formuláře přihlášky (vytištěný nejlépe oboustranně), který bude ke stažení na webových stránkách MČ Praha 10.
 - 2) Kopie výpisu z katastru nemovitostí pro doložení vlastnického práva k objektu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci).
 - 3) Právní osobnost žadatele se nedokládá. Podle ust. § 4 odst. 2 a 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem právnické osoby referenční údaje v základních registrech. Na vyžádání poskytovatele dotace je však žadatel povinen předložit aktuální doklad - výpis z veřejného rejstříku, který v takovém případě nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci.
 - 4) Kopie 1. strany výpisu z účtu, který bude příjmový, s čitelným číslem účtu a označením vlastníka účtu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci). Žadatel je oprávněn znečitelnit údaje o bankovních operacích na účtu.
 - 5) Originál nebo úředně ověřená kopie „Prohlášení vlastníka/-ků/ objektu“ obsahující souhlas s podáním žádosti o dotaci, souhlas s obnovou objektu, resp. s druhem plánovaného zásahu do objektu a číslo bankovního účtu způsobilého k přijetí poskytnuté dotace. Cit. prohlášení musí být dále opatřeno:
 - a) v případě spoluvlastnictví fyzických osob souhlasem osob s nadpolovičním spoluvlastnickým podílem, včetně čestného prohlášení o tom, že zbývající spoluvlastníci byli informováni o plánovaném zásahu do objektu, o podání žádosti o dotaci i o čísle bankovního účtu určeného pro dotaci, včetně jména vlastníka účtu,
 - b) v případě právnických osob souhlasem statutárního orgánu nebo jiného orgánu příslušného k rozhodování v předmětné věci podle zakladatelského jednání; u SVJ musí být přiložen zápis z jednání nejvyššího orgánu SVJ uvedeného ve stanovách SVJ (čl. schůze, shromáždění, valná hromada aj.), včetně prezenční listiny dokládající schopnost tohoto nejvyššího orgánu se platně usnášet,
 - c) v případech, kdy jsou fyzická osoba nebo statutární orgán právnické osoby zastoupeny na základě plné moci, musí být přiložena plná moc s úředně ověřeným podpisem zastupované osoby (zmocnitel), akceptovaná zastupující osobou (zmocněnec).
 - 6) Kopie závazného stanoviska oddělení památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“) a je-li pro daný stavební záměr vyžadováno.
 - 7) Kopie vyjádření stavebního úřadu MČ Praha 10 (stanovisko, stavební povolení nebo ohlášení k obnově).
 - 8) Dodavatelem jednotlivých prací na obnově objektu podepsané originály (jinak též úředně ověřené kopie) oceněných nabídek 3 a více dodavatelů, pokud cena prací

přesahuje 50 000,-Kč, a to bez ohledu na to, zda dodavatelé byli či nebyli vybráni podle ust. § 4 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- 9) Originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele vč. platných podpisů (dokládá se pouze v případě, pokud nebyl vybrán nejlevnější dodavatel; výběr musí být zdůvodněn protokolem o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele).
- 10) Časový harmonogram obnovy (rozepsaný alespoň na týdny, včetně data zahájení a data ukončení prací).
- 11) Čestná prohlášení podepsaná žadatelem, nebo osobou (fyzická nebo právnická) oprávněnou (zplnomocněnou) ho zastupovat. Žadatel si je zároveň vědom právních následků, které by pro něj vyplynuly v případě, pokud by v čestných prohlášeních neuvedl pravdivé a úplné údaje o tom:
 - a) k jakému účelu je objekt využíván,
 - b) že nemá vůči MČ Praha 10, státním či dalším veřejným rozpočtům nevypořádané závazky po době splatnosti,
 - c) že není s MČ Praha 10 a dalšími subjekty státní správy v soudním či jiném sporu,
 - d) že nečelí zahájenému správnímu řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo s ním nebylo kdykoliv v minulosti vedeno toto správní řízení ukončené pravomocným správním rozhodnutím o porušení zákona č. 20/1987 Sb.,
 - e) že má k dispozici dostatečné finanční zdroje na financování celé obnovy objektu,
 - f) že poskytnutou dotaci použije výlučně pro financování obnovy objektu,
 - g) že dotaci nepoužije pro účely podnikání vlastního ani třetích osob.
- 12) Fotodokumentace současného stavu obnovovaného objektu nebo jeho části, na kterou je žádáno o poskytnutí dotace.

Pokud jménem žadatele jedná právnická osoba, resp. osoba, jednající za žadatele místo statutárního orgánu na základě plné moci, musí své oprávnění doložit zmocněním uděleným statutárním orgánem (podpisy na každé plné moci musí být úředně ověřeny).

U statutárního orgánu právnické osoby oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, kdo toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku. Za právně relevantní je považováno doložení dokladu o volbě statutárního orgánu.

2. Přílohy k formuláři žádosti o dotaci musí být připojeny na samostatných listech s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 12“. Žádost o dotaci i její přílohy musí být spojeny libovolným nerozebíratelným způsobem.
3. Ceny prací musí být v žádosti o dotaci uvedeny bez DPH.

B. Lhůta pro podání žádosti

Žádost o dotaci musí být doručena (předána) MČ Praha 10 do podatelny Úřadu MČ Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“) nejpozději do 30. 4. 2019 do 12.00 hodin (termín uzávěrky pro příjem žádostí o dotace). Každou obálku se žádostí o dotaci přejímající

úředník v podatelně označí datem s hodinou jejího přijetí a žadateli/doručiteli na jeho žádost vystaví doklad o jejím přijetí.

C. Způsob podání žádosti

1. Žádost o dotaci musí být doručena do podatelny ÚMČ Praha 10 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo předána osobně na adrese

Úřad MČ Praha 10
Vršovická 1429/68
101 38 Praha 10,

a to v zalepené obálce, která musí být označena:

- a) názvem „Dotační program pro oblast péče o nemovité objekty památkově hodnotné na území MČ Praha 10 v roce 2019“,
 - b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a jeho adresou (sídlem),
 - c) textem „NEOTVÍRAT – ŽÁDOST O DOTACI“.
2. Obálka se žádostí o dotaci musí kromě žádosti obsahovat všechny povinné přílohy v listinném provedení. Dále musí být v obálce přiložena elektronická podoba téhož obsahu na CD nosiči.
 3. Případné konzultace se zájemci o dotace, předcházející podání jimi připravovaných žádostí, bude za ÚMČ Praha 10 v odboru kultury a projektů (dále jen „OKP“), který je kontaktním místem MČ Praha 10, provádět oddělení památkové péče a správy kulturních objektů (tel.: 293 067 216), a to nejpozději do tří dnů před konečným termínem (uzávěrka) pro podání žádostí o dotace. K vyhlášenému dotačnímu řízení lze poskytovat konzultace a získat bližší informace též elektronicky prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 10 s uvedením adresy:

posta@praha10.cz Do předmětu zprávy uvést: „OKP – dotace“.

4. Žadatel je povinen informovat OKP bezodkladně o veškerých změnách údajů, k nimž dojde v žádosti o dotaci po jejím podání.
5. Všechny podané žádosti včetně jejich příloh MČ Praha 10 archivuje a žadatelům nevrací.

XI. Rozhodování o žádostech a kritéria pro jejich hodnocení

A. Rozhodování o žádostech

1. Všechny žádosti o dotaci podané ve stanoveném termínu budou předloženy pracovní skupině (dále jen „skupina“) ustanovené radou MČ Praha 10 a složené ze zástupců poskytovatele dotace a poskytovatelem dotace oslovených zástupců odborné veřejnosti, bude-li jejich účast požadována. Skupina každou žádost o dotaci otevře a její obsah včetně povinných příloh:
 - a) zkontroluje z hlediska úplnosti všech povinných náležitostí, viz článek X. písm. A (formální stránka),
 - b) posoudí a zhodnotí z hlediska jejího obsahu (věcná stránka).

2. Skupina vyřadí všechny žádosti o dotaci, které nesplňují náležitosti uvedené v článku X. písm. A.
3. Skupina z dotačního řízení dále vyloučí ty žádosti o dotaci:
 - a) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu, má vůči MČ Praha 10, státním či dalším veřejným rozpočtům po době splatnosti nevypořádané závazky (např. dluh, nedoplatky na daních, veřejném zdravotním a sociálním pojištění apod.),
 - b) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu je s MČ Praha 10 a dalšími subjekty státní správy v soudním či jiném sporu (např. exekuce apod.),
 - c) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu, čelí zahájenému správnímu řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo s ním bylo kdykoliv v minulosti vedeno toto správní řízení ukončené pravomocným správním rozhodnutím o porušení zákona č. 20/1987 Sb.,
 - d) u nichž se prokáže neúplnost žádosti nebo chybějící povinné přílohy. V odůvodněných případech na základě rozhodnutí skupiny může být žadatel vyzván k doplnění žádosti.
4. O průběhu posuzování podaných žádostí bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené žádosti musí skupina specifikovat důvod, pro který danou žádost z dalšího posuzování vyřadila.
5. U každé žádosti o dotaci, která bude splňovat formální náležitosti a nebude z dalšího posuzování vyloučena, skupina:
 - a) posoudí objem finančních prostředků požadovaných zájemcem o dotaci,
 - b) posoudí z hlediska povahy projektu a podle tabulkových kritérií žádost ohodnotí přidělením bodů,
 - c) vyhotoví návrh na rozdělení finančních prostředků, které budou v rámci dotačního řízení k dispozici a o výsledku posuzování žádostí o dotace pořídí protokol obsahující mj. též zdůvodnění výše navržených dotací (dále jen „protokol“).
6. Poté skupina, na základě výsledků svého posuzování jednotlivých žádostí o dotaci, předloží komisi dotační politiky (dále jen „komise“) návrh na přidělení dotací. Komise postoupí návrh na poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se svým doporučením k projednání a schválení nejbližšímu zasedání rady MČ Praha 10.
7. Následně, a to na základě usnesení rady MČ Praha 10 (v případě částky pod hranicí 50.000,- Kč může rozhodnout pouze rada MČ Praha 10), zastupitelstvo MČ Praha 10 v rámci celkové částky určené v rozpočtu MČ Praha 10 na tento dotační titul, svým usnesením rozhodne o konkrétním poskytnutí finančních prostředků dle předloženého návrhu, tj.:
 - a) o rozdělení dotací, včetně jmenovitého stanovení příjemců dotací,
 - b) o konkrétní výši jednotlivých dotací,
 - c) o podpisu veřejnoprávních smluv.
8. Každý žadatel o dotaci, kterému bude dotace přidělena (dále jen „příjemce“), bude písemně vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

9. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí žadateli bez zbytečného odkladu, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod tohoto nevyhovění (ust. §10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).

B. Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace

1. Kritérii pro rozhodování o přidělení dotace budou:
 - a) stanovisko k hodnocení projektu podle tabulkových kritérií a přidělených bodů vypracované skupinou,
 - b) závazné stanovisko OPP MHMP k předpokládanému stavebnímu záměru (obnově), na nějž má být dotace poskytnuta, je-li pro daný stavební záměr vyžadováno,
 - c) k přiloženému závaznému stanovisku OPP MHMP nebo k odbornému vyjádření NPÚ bude přihlíženo také tehdy, nebude-li v případě předpokládaného stavebního záměru vyžadováno. Takovéto závazné stanovisko OPP MHMP či odborné vyjádření NPÚ může pak v nerozhodných výsledcích hodnocení návrhu na přidělení dotace podanou žádost zvýhodnit.

XII. Způsob poskytnutí dotace

1. Nárok na poskytnutí dotace nevzniká automaticky podáním žádosti o dotaci. Dotace může být poskytnuta pouze po schválení jejího poskytnutí a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí jednoleté dotace (dále jen „dotační smlouva“) zastupitelstvem MČ Praha 10, a to při splnění všech podmínek vyhlášeného dotačního řízení.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je schválení finančních prostředků v oblasti péče o nemovitě kulturní památky dle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v rámci rozpočtu MČ Praha 10 na rok 2019.
3. Dotace může být poskytnuta nejvýše 1 x ročně na základě podané žádosti zahrnující 1 objekt nacházející se na území MČ Praha 10. V případě, kdy žadatel chce požádat o dotaci na více objektů, je povinen podat žádost samostatně na každý objekt. Každá žádost musí splňovat všechny požadované podmínky, nelze odkazovat na dokumenty, uvedené v jiné žádosti.
4. Dotace na obnovu objektu na území MČ Praha 10 lze kombinovat s jinými dotačními programy s tím, že tytéž stavební práce nemohou být vyúčtovány v témže rozsahu v rámci více finančních příspěvků.
5. Obnova objektu, na níž je dotace určena, musí být zahájena a dokončena v roce podání žádosti o dotaci, a to nejpozději do 31. 10. 2019.
6. O dotaci nelze žádat zpětně.

XIII. Sledování prací na objektu a kontrola plnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Příjemce realizuje obnovu prostřednictvím dodavatele, s nímž uzavře smlouvu o dílo za podmínek uvedených v čl. X. písm. A odst. 8.
2. Smlouva o dílo musí být uzavřena s vybraným dodavatelem, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

3. Stavební práce ve smyslu účelu dotačního programu lze zahájit až po podpisu dotační smlouvy.
4. Finanční stránka projektu a skutečný stav obnov podléhá kontrole ze strany poskytovatele dotace.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů.
6. Každý příjemce je povinen oznámit poskytovateli dotace s předstihem písemně všechny změny, k nimž dojde v souvislosti s realizací dotací podpořeného záměru. Zejména se může jednat o změnu v osobách oprávněných jednat jménem žadatele, nebo o jakékoliv změny smluv uzavřených příjemcem dotace se zhotoviteli díla aj. (dále jen „oznámení“). Pokud poskytovatel u příjemce do 10 pracovních dnů od doručení oznámení písemně neuplatní námitku k oznámené změně, má se za to, že cit. změna je v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace.
7. Pokud jsou pro účely průběžné kontroly nebo kontroly vyúčtování požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy.

XIV. Podmínky pro převedení poskytnuté dotace na účet příjemce dotace a důsledky nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. MČ Praha 10 poskytne příjemci dotaci zpětně, a to po splnění všech podmínek uvedených v odst. 2 a 3 níže.
2. Příjemce musí poskytovateli nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení stavebních prací dodat úplné a bezchybné vyúčtování všech uznatelných nákladů, na něž lze dotaci použít a ke kterému musí být připojeny:
 - a) kopie smlouvy o dílo, včetně příloh a všech dodatků,
 - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla mezi žadatelem o dotaci a dodavatelem dle uzavřené smlouvy o dílo, včetně soupisu případných vad a nedodělků s termíny jejich odstranění,
 - c) zápis o případném odstranění vad a nedodělků,
 - d) kopie všech faktur uhrazených dodavateli s rozpisem částek za provedené práce,
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách),
 - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na obnově na CD (DVD).
3. Následně poskytovatel v součinnosti s příjemcem provede kontrolu ukončených stavebních prací.
4. Poskytovatel převede dotaci na bankovní účet příjemce uvedený v dotační smlouvě nejpozději do 30 dnů poté, kdy příjemce řádně splní všechny náležitosti uvedené v odst. 2 až 3 výše.
5. Rozhodným dnem je den, kdy budou finanční prostředky odepsány z účtu poskytovatele.
6. Pokud předložený projekt obnovy nemovitosti nebude ukončen do 31. 10. 2019, právo na čerpání dotace příjemci zanikne podle ust. čl. II. odst. 4 písm. g) dotační smlouvy.

7. Příjemce je povinen vrátit na účet MČ Praha 10 jako poskytovatele nejpozději do 31. 12. 2019 celou dotaci, pokud bude dodatečně zjištěno, že nebyla řádně splněna jakákoliv část podmínek pro proplacení dotace a příjemce uvedl poskytovatele v omyl.
8. V případě prodlení s vrácením dotace je příjemce povinen uhradit poskytovateli, tj. na účet MČ Praha 10, penále dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
9. V případě dodatečného zjištění, že byla porušena některá z povinností stanovených právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu MČ Praha 10 dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

XV. Veřejná podpora

1. Před postoupením žádosti o poskytnutí dotace k posouzení komisi, resp. před schválením dotace zastupitelstvem MČ Praha 10, OKP posoudí, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory.
2. Pokud při poskytnutí dotace vlastníkům nemovitých kulturních památek dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, budou naplněny znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta jako podpora malého rozsahu (*de minimis*).
3. Příjemci, kterému bude dotace schválena formou veřejné podpory v režimu *de minimis*, nebo který v mezidobí od podání žádosti o dotaci do podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace získá další podporu malého rozsahu, čímž by ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy u konkrétního projektu došlo k překročení celkové výše veřejné podpory v režimu *de minimis*, budou tomuto příjemci finanční prostředky MČ Praha 10 tvořící dotaci poskytnuty pouze do původně schválené celkové výše podpory malého rozsahu, aniž by bylo nutno měnit usnesení zastupitelstva MČ Praha 10, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace tak, aby nedošlo k překročení hranice pro výši veřejné podpory v režimu *de minimis*.
4. Součástí žádosti o dotaci je proto čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (prohlášení vyplňuje žadatel jak fyzická, tak právnická osoba).
5. Veškeré záznamy o poskytnutí veřejné podpory musí být dostupné po dobu deseti let ode dne poskytnutí poslední veřejné podpory pro případ kontroly ze strany Evropské unie. Záznamy je povinen uchovat a zpřístupnit poskytovatel i příjemce veřejné podpory.
6. Úprava režimu veřejné podpory bude obsažena v příslušné veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Zasláné žádosti o dotaci se žadatelům nevracejí a jsou archivovány u poskytovatele po dobu, kterou poskytovatel sám stanoví.
2. Příjemce nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto dotačním řízením.